北洋ビジネスクラブ主催

「ビジネスマナーの基本」～信頼される人材は、ビジネスマナーが出来ている！

“マナーについてきちんと学ぶ機会がなかった”、“いまさら聞けない”、“自己流になっていないか不安”、といった方に特におすすめのセミナーです。基本的なビジネスマナーをしっかり学び、体感する事で、「知っている」から「できている」へ変化させ、明日から実践できるレベルへ導きます。ビジネスマナーを学びたい方ならどなたでもご参加いただけます。

【日　時】令和元年 11 月 27 日(水)　10：00～17：00
【会　場】道特会館 2 階 大会議室　札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 26 番 仲通東向き
【参加費】特別会員様 3,300 円　　一般会員様 5,500 円　　非会員様 8,800 円
【定　員】30 名（定員になり次第、ホームページにて締切りをお知らせします。http://www.htri.co.jp）

＜カリキュラム＞

●ビジネスマナーとは
- ・マナーの必要性～誰のため、何のため

●印象のマネジメント
- ・第一印象の重要性
- ・印象をマネジメントする～身だしなみ、表情、立ちふるまい

●敬語と言葉づかい
- ・正しい敬語
- ・適切な言葉づかい

●職場のコミュニケーション
- ・聴き方、話し方
- ・ホウレンソウのマナー
- ・電話応対のマナー

●訪問・来客応対のマナー
- ・訪問の流れとマナー
- ・名刺交換のマナー
- ・来客応対の流れとマナー

●総合演習
- ・ロールプレイ

●まとめ
- ・振り返りとアクションプランの策定

～前回参加者さまの声～

・社会人 20 数年ですが、これまでやってきたことの良い悪い両方を確認でき、初心に帰ることも必要だなと実感しました。
・正しいビジネスマナーをしっかり自信をもって行うことで、与える印象を大きく変える事ができるのだと感じました。
・1 人 1 人に対するフィードバックがあったのが良かった。知っている事をとっさの行動に結びつける事の難しさを改めて感じた。
・新入社員ですが、色々な業種、年齢の方達と一緒のグループワークが、とても勉強になりました。

【講師紹介】　キャリアコンサルタント・ビジネスコーチ　川村　由美　氏

食品メーカー、外資系専門商社、外資系ホテルなどにて役員秘書として勤務。トップマネジメントの片腕として任務を全うする。2005 年にビジネスコーチとして独立。現在は研修、セミナー、コーチング講師として、新入社員から経営者まで幅広くサポート。高校生、大学生及び若年層に対するキャリア教育にも多数携わる。

【参加申込書】FAX:011－231－3237（切り取らずにこのままFAXして下さい）

会社名:		会員番号:HB□□□□□□□□□□	
会員種別:特別会員・一般会員・非会員　（いずれかを〇で囲んで下さい）			
ご住所:〒			
お電話:	FAX:	業種:	
お申込み責任者:氏名	お役職		

（ふりがな）	お役職	性別	年齢
参加者名:		男性・女性	歳
（ふりがな）	お役職	性別	年齢
参加者名:		男性・女性	歳
（ふりがな）	お役職	性別	年齢
参加者名:		男性・女性	歳

合計人数　　人	合計金額　　円　（お申込後のキャンセルによる返金は致しかねます）

【お振込口座】北洋銀行　本店営業部　普通預金口座　NO, 2349375
株式会社北海道二十一世紀総合研究所　北洋ビジネスクラブ事務局
（※参加費はお申込みと同時にお振込下さい。入金確認後、受講票をお送りいたします。）

【お問合せ】株式会社北海道二十一世紀総合研究所　北洋ビジネスクラブ事務局
TEL:011-231-2062　/　FAX:011-231-3237