

テレワークを導入する際の労務管理上の留意点

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため急いでテレワークを導入したものの導入に関して十分に検討する時間がなかった企業や、新たにテレワークを導入したい企業向けに労務管理の観点からその導入に伴う問題点、留意点について解説します。

【内 容】

- ・テレワーク導入のプロセス
- ・テレワーク勤務時の私用外出をどう取り扱うか
- ・テレワーク勤務中の通信費等の費用負担の取扱い
- ・テレワーク勤務時の人事考課どうするか
- ・その他法的課題
- ・テレワーク勤務時の労働時間管理
- ・テレワーク勤務中の時間外労働・休日労働の取扱い
- ・テレワーク勤務中の労災・安全衛生の取扱い
- ・テレワーク導入に関する各種助成金制度
- ・テレワーク勤務規程（ひな形）説明

別紙「セミナー開催における新型コロナウイルスに関する感染防止策について」を熟読の上ご参加願います。

【日 程】2020年9月30日（水）

【会 場】道特会館 5階B会議室（札幌市中央区北2条西2丁目26番 仲通東向き） TEL 011-251-8506

【時 間】14:30～16:30（質疑応答を含む）

【対象者】経営者、経営幹部、人事・労務部門の管理者・担当者等

【参加費】特別会員様、無料、一般会員様は、お一人2,200円（税込）、

非会員様は、お一人5,500円（税込）

（振込口座下記参照）

*尚、申込後、キャンセルのご返金は出来ませんので予めご了承ください。

【締 切】9月23日（先着25名様）定員になり次第、締切らせていただきます。



【講師紹介】宮島 康之 氏（株式会社人事マネジメント研究所 代表取締役）
中小企業診断士・社会保険労務士、日本産業訓練協会認定MTPインストラクター）1982年大学卒業後、銀行に勤務。1996年銀行のシンクタンク部門配属となり、企業診断、相談業務、研修講師などに従事。2002年独立し、宮島社会保険労務士事務所、株式会社人事マネジメント研究所を開設、主に地場企業の労務管理を中心としたコンサルティングを行い現在に至る。

【参加お申込】FAX:011-231-3237（切り取らずにこのままFAXして下さい。）

会員種別： ・特別会員 ・一般会員 ・非会員（いずれかを○で囲んで下さい。）

貴社名： TEL：

ご住所： FAX：

参加者名： お役職： 参加費： 円

参加者名： お役職： 参加費： 円

上記参加費は、下記口座に開催日の前日までにお振込下さい。（振込手数料は、ご負担下さい。）

※当日の現金によるお申受けは致しかねます。

※受講票の発行はいたしませんので、当日開始時間までに直接会場にお越し下さい。

【お振込口座】北洋銀行 本店営業部 普通預金 No.2349375

株式会社北海道二十一世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局長 たかはし 高橋 かつのり 克典

本紙面に記載された情報は本クラブの円滑な運営、品質向上ならびに本クラブの目的達成のために、本クラブ運営に関与する(株)北海道二十一世紀総合研究所が利用します。上記以外の目的に関しては本人の同意を得ずに利用しません。

【お問合せ】

株式会社北海道二十一世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局

TEL:011-231-2062 / FAX: 011-231-3237