

新入社員フォローアップ研修

《研修のねらい》

- 入社後の半年間を振り返ることにより、自分たちに求められる役割や、仕事の進め方を再確認していただき、さらなるレベルアップを目指します。
- モチベーションのアップを図り、早期離職を防ぎます。更に、今後の自己成長を図る方向をつかみます。

日 程	時 間	会 場	住 所
① 10月1日(火)	13時~17時	道特会館	札幌市中央区北2条西2丁目26番地
② 10月29日(火)	13時~17時	同上	同上

【定 員】 各日ともに、20名程度。

【締 切】 定員になり次第。(ホームページにてお知らせ)

【お申込方法】 別紙申込用紙をFAXにて送付ください。

【参 加 費】 北洋ビジネスクラブ 特別会員様@3,300 一般会員様@5,500 非会員様@8,800

(お一人様、税込価格。参加費はお申込みと同時に振込下さい。振込先別記)

※ご入金確認後、順に受講票を送付いたします。

1回目と2回目は同じ内容です。
どちらかを選択して下さい。

《お願い》受講者の上司の方に「サンキューレター」(入社後どんな点が成長したのか、また今後どのようなことを期待しているのか、直属の上司から部下に宛てた手紙の事)のご用意をお願い致します。内容詳細につきましては、お送りする受講票に同封いたします。

《研修内容》

①イントロダクション

- ・研修のねらいの確認
- ・アイスブレイク

②社会人生活6ヶ月間を振り返って

- ・上手くいったことと、上手くいかなかったことの列挙と、その要因分析
- ・自分の良さ、強みの再確認
- ・私の上司のすばらしい点

③社会人としての基本行動の再確認

- ・基本的な考え方
- ・再確認したいマナー
- ・仕事の進め方

④更なる成長を目指して

- ・プロフェッショナルとは
- ・自己啓発のすすめ

⑤まとめ

- ・明日からのアクションプランを策定する

《昨年参加者様の声》

- ・今後の仕事で何を目標にしていくか、明確になりました。
- ・自分の業務行動を振り返ることができ、次につなげることができると感じた。
- ・グループワークで他の会社の方と話し、いろんな考えを知り新しい視点を持てた。
- ・上司からの手紙がうれしかった。自分の良いところに気づけた。
- ・皆さんの上司のすばらしさを聞いて、自分もそのような上司になりたいと思った。
- ・担当業務のプロとなれるよう、高い向上心をもっていきたい。
- ・リーダー役をやってみて、その難しさを学んだ。今後の業務でもまとめ役になることがあるので、活かしていきたいです。

《主催：お問合せ》

(株)北海道二十一世紀総合研究所
北洋ビジネスクラブ事務局 / 千葉
札幌市中央区大通西3丁目11番地
TEL : 011-231-2062
FAX : 011-231-3237
HP : <http://www.htri.co.jp>



【講師紹介】 キャリアコンサルタント・ビジネスコーチ 川村 由美 氏

短大卒業後、食品メーカーに勤務。その後、外資系企業の秘書を目指すために退職し、上京。同年、バイリンガルセクレタリー養成の専門学校に入学。のちに、スイス系専門商社に役員秘書として入社。その後も、米国系エレクトロニクスメーカー、欧州系ホテルにてエグゼクティブセクレタリーとして勤務、トップマネジメントの片腕として任務を全うする。2005年にビジネスコーチ・研修講師として独立。現在は研修、コーチング、キャリアカウンセリング等を通じて、新入社員から経営者までをサポートしている。また、道内の高校生、大学生、及び若年層に対するキャリア教育、就職支援業務にも多数携わる。