

若手・中堅社員のための仕事管理力の 向上と「働き方」変革講座 セミナー

中堅社員の職務においては、自身に果たされた実務をこなしていくことは勿論のこと、職場の問題解決を進めたり、後輩やアルバイト従業員などに対する指導を行ったりすることが上司の補佐となります。こうした職務拡大を進めていくことは、結果的に企業としての組織力を高めていくことにつながります。しかし、職務拡大を進めていくにおいては、「働き方」に対する意識変革と、実務能力のみならず、一定レベルの管理技術が必要になります。

本セミナーでは、組織の中核的存在へと“一皮むける”ために必要な意識変革を促すための考え方と、具体的な仕事管理の技術、および後輩等に対する指導技術を学んでいただきます。

6月23日(金)開催「若手・中堅社員のためのリーダーシップ入門講座」とのセット受講をお勧めします。

【日 程】平成29年 5月 26日(金)

【時 間】10:00 ~ 17:00 (開場 9:30)

【会 場】道特会館 5階A会議室 札幌市中央区北2条西2丁目26 仲通東向き TEL 011-251-8506

【対 象】若手社員・中堅社員

【定 員】30名 (定員になり次第、締切らせて頂きます。)

【締 切】5月 19日(金)

【参加費】北洋ビジネスクラブ (全てお一人様につき 税込価格) ※ご入金後、受講票を発送いたします。

(特別会員) 5,400円 (一般会員) 7,560円 (非会員) 11,880円

研 修 内 容

1. 中堅社員に求められる職務意識と役割

- ① 職業人に必要な3つのスキル
- ② 働き方の変革方向
- ③ 自己統制とは
- ④ 問題解決の推進

2. 仕事をコントロールする技術

- ① マネジメント・サイクルの理解
- ② 計画立案
- ③ 仕事点検の考え方
- ④ 時間管理の技術
- ⑤ 問題解決力の向上

3. 後輩指導の技術

- ① 上司の補佐と後輩指導
- ② 指導における二つの障壁とその対処策



【講師紹介】

高橋 正也 氏
(インテレッジ代表)

中小企業診断士。
小樽商科大学大学院修了。日本経営協会に入職し、企業・自治体等の人材開発、経営コンサルティングなどマネジメント業務に従事。2007年退職後、人材開発・経営コンサルティング オフィス「インテレッジ」を設立。企業等の研修講師、人事コンサルティングの他、中小企業基盤整備機構にて商工団体、金融機関の経営支援能力向上業務にも従事している。

【お申込み】 裏面申込書に必要事項をご記入の上、北洋ビジネスクラブ迄 FAX(011-231-3237)にてお申込み下さい。なお参加人数が定員に達しない場合は、中止させていただくことがございます。

【お問合せ】 ㈱北海道二十一世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局

(TEL) 011-231-2062 (FAX) 011-231-3237 (HP) <http://www.htri.co.jp/>