

新入社員フォローアップ研修

《研修のねらい》

入社後の半年間を振り返る事により、自分たちに求められる役割や、仕事の進め方を再確認していただき、さらなるレベルアップを目指します。また、モチベーションのアップを図り、今後の自己成長を図る方向をつかみます。

《研修内容》（研修時間： 13:00～17:00）

- **イントロダクション**
 - ・研修のねらいの確認
 - ・アイスブレイク
- **社会人生活6カ月間を振り返って（グループ討議）**
 - ・上手くいったこと、上手くいかなかったことの列挙と、その要因分析・自分の良さ、強みの再認識
 - ・私の上司のすばらしい点
- **社会人としての基本行動の再確認**
 - ・基本的な考え方・マナー
 - ・仕事の進め方
- **更なる成長を目指して**
 - ・プロフェッショナルとは
 - ・自己啓発のすすめ
- **まとめ**
 - ・明日からのアクションプランを策定する

《日時》

- ・札幌（道特会館）
①10/13（水） ②10/18（月） ③10/19（火）
札幌市中央区北2条西2丁目26番仲通東向き
- ・釧路（釧路市生涯学習センター）10/1（金）
釧路市幣舞（ぬさまい）町4番28号
- ・旭川（旭川市民文化会館）10/5（火）
旭川市7条通9丁目
- ・函館（サンリフレ函館）10/22（金）
函館市大森町2番14号
- ・帯広（道新ホール） 11/2（火）
帯広市西4条南9丁目

各会場とも定員20名程度

定員になりしだい、締め切らせていただきます。

参加費：北洋ビジネスクラブ特別会員@2,400円 一般会員@3,000円 非会員@5,000円

※受講生の上司の方に「サンキューレター」（入社後どんな点が成長したのか、今後どのような事を期待しているのか、直属の上司から部下に宛てた手紙の事）のご用意をお願い致します。（様式任意）

<講師紹介>川村由美



短大卒業後食品メーカーに勤務するものの、外資系企業の秘書を目指すため、1988年退職、上京。同年、バイリンガルセクレタリー養成の専門学校に入学。1989年、スイス系専門商社に入社。以後16年間、エグゼクティブセクレタリーとして外資系企業数社に勤務する。2005年にビジネスコーチ・研修講師として独立。

現在はパーソナルコーチングを行うほか、企業・組織に対するコーチング導入支援や、コーチングやコミュニケーション関連のセミナー・研修の企画及び講師として活動を行う。また、道内の高校生・大学生及び若年層に対する就職支援にも多数携わる。

お問合せ/北洋ビジネスクラブ事務局

TEL:011-231-2062 FAX:011-231-3237