

# ビジネス敬語 集中トレーニング!

～声に出しておぼえる敬語～

社会人にとって、きちんとした言葉遣いは相手と気持ちよく接するための最低限のマナーでもあります。状況に合った正しい敬語が使えるだけで、「印象アップ」、「信頼度アップ」にも大きく繋がります。本セミナーでは、わかっているようでも迷ってしまう敬語の基本を、様々なシーンやケースを想定して、実際に繰り返し声に出すことによって、実践的に学んでいただきます。

日時	平成 30 年 6 月 27 日(水) 13 時～17 時 (受付 12:30～)
会場	道特会館 2 階 大会議室 (札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 26 番 仲通東向き)
参加費	特別会員様 3,240 円/人 一般会員様 5,400 円/人 非会員様 8,640 円/人 参加費は、別紙申込書に記載の口座までお振込下さい。当日現金でのお申し受けは致しかねます。
定員	30 名
対象者	新入社員の方、お客様と接することが多い方、敬語の使い方に不安を持っている方など、敬語をきちんと学びたい、全ての階層の方
締切	定員になり次第締切り(締切りはホームページにてお知らせいたします。) ホームページ< <a href="http://www.htri.co.jp/">http://www.htri.co.jp/</a> >
お申込	別紙申込書にご記入の上、FAX にてお申込下さい。 ご入金確認後、順次受講票をお送りいたします。

## 【カリキュラム】

### ●はじめに

- ・敬語が正しく使えることのメリット
- ・どうしたら使えるようになるのか
- ・おさらい ～敬語の基本

### ●演習

- ・社内の敬語・社外の敬語  
(あいさつ、上司・先輩からの指示や指摘があったとき、報告・連絡・相談するとき、来客対応、訪問、会議、打ち合わせ、など)
- ・電話対応で使える敬語  
(受けるとき、かけるとき、便利なフレーズ、など)

### ●まとめ

- ・振り返り

## 【講師】川村 由美 氏

(キャリアコンサルタント・ビジネスコーチ)



短大卒業後、食品メーカーに勤務したのち、外資系企業の秘書を目指すため上京し、専門学校に入学。その後、スイス系専門商社にて役員秘書、米国系エレクトロニクスメーカー、欧州系ホテルにてエグゼクティブセクレタリーとして勤務。トップマネジメントの片腕として任務を全うする。2005 年にビジネスコーチとして独立。現在は研修、セミナー、コーチング、キャリアカウンセリングを通じて、新入社員から経営者まで幅広くサポートしている。また、北海道内の高校生、大学生及び若年層に対する就職支援業務にも多数携わる。

【お問合せ】 株式会社北海道二十一世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局  
札幌市中央区大通西 3 丁目 11 番地 北洋ビル 6F 担当: 千葉  
TEL:(011)-231-2062 FAX:(011)-231-3237 HP<<http://www.htri.co.jp/>>