

接遇セミナーに参加して

◆研修内容／本日の内容は理解できましたか？

1.良く理解出来た	2.まあまあ理解出来た	3.どちらでもない	4.疑問が残った、または難しかった	5.その他
12 (63.2%)	7 (36.8%)	0	0	0

◇上記の回答で4に○をつけた方はお答えください。

どのような内容に疑問が残りましたか？あるいは難しかったですか？

◆今日の研修の中であなたにとってどの内容(カリキュラム)のものが一番役立つと思われましたか。またその理由。

- ・お電話の話し方や接待の仕方などこれから自分に最も必要になってくるので
- ・立ち居振る舞い 来客応対
- ・お茶の出し方、コーヒーの出し方、言葉づかい
- ・論理としてのマナーについての解説が応用範囲が広く、利用価値が高いと思う。
- ・来客応対実習(改めて再確認できた。自信を持っていきたい。)
- ・改めて勉強させられました。外部のマナー講習を受けるのは初めてだったのでとても有意義な時間を過ごさせていただきました。
- ・電話応対や言葉遣い(4)
- ・美しいお辞儀の仕方。営業活動の一番大切なところなので。
- ・応接動作の実践練習(2)
- ・敬語の使い方。意識して使う事が大切だと思った。
- ・身だしなみ、基本行動の確認と「あたり前のことがあたり前にできる」人材づくりについて、カリキュラム作成の参考となった。
- ・全般
- ・改めて学ぶ事が出来て良かった。
- ・自分の礼の仕方や姿勢の悪さに気づけて良かったです。

◆講師について

1.非常に良かった	2.良かった	3.普通	4.あまり良くなかった	5.良くなかった
9 (47.4%)	9 (47.4%)	1 (5.3%)		

- ・非常にわかり易かったです。内容はもちろんですが、話し方、声の大きさなど、表現方法も

相手に伝えるためにとても大事な説得力になると感じました。

- ・とてもわかりやすく教えていただき、先生のようにマナーをたくさん習得したいと思いました。
- ・品の良さが外面にも出ていて素敵でした
- ・疑問点に細かく答えていただき分かり易かった

◆感想等ご自由にご記入ください。

- ・マナーの勉強をした事が無かったので勉強になりました。
- ・ありがとうございました
- ・各論の実技も重要とは思いますが、マナーの考え方の部分により力を入れた内容の方が更に応用することが可能になると思った。
- ・社会人になる時にこのような研修を経験したことがありましたが、20年くらい経ち、改めて再確認する事も多く意識してこれからの業務に役立てたいと感じました。当社は全体的に”ゆでガエル”になっているので、今回参加した2名で少しずつ他の社員に気づいていってもらえるきっかけになる様振舞ってみたいと思いました。
- ・ここで学んだマナーを会社でも実践したいと思います！また周りの人にも教えてあげたいと思います！
- ・とても勉強になりました。ありがとうございました。